

УТВЕРЖДЕНО
ОсОО «Глосема»
Редакция 1.0 от 5 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итогового тестирования
и выдаче документов о прохождении курса**
по программе PCIF («Этическое партнерское финансирование»)

Положение определяет виды итоговых документов, правила допуска и проведения экзамена, порядок проверки результатов, включенные и платные повторные попытки, а также условия применения прокторинга.

Основное положение

Оплата тарифа, включающего итоговый экзамен, предоставляет право на экзаменационную процедуру, но не гарантирует получение сертификата об успешной сдаче. Такой сертификат выдается только при достижении проходного результата и соблюдении правил экзамена.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует порядок завершения программы PCIF («Этическое партнерское финансирование») (далее — Курс), проведения итогового тестирования, проверки и обжалования результатов, повторной аттестации и выдачи итоговых документов.
- 1.2.** Организатором Курса, итогового тестирования и выдачи итоговых документов является Общество с ограниченной ответственностью «Глосема» (ОсОО «Глосема»), ИНН 01904202210546, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Абдрахманова, 204, этаж 4, кабинет 1 (далее — Организатор).
- 1.3.** Положение является специальным документом к Публичной оферте Организатора и применяется совместно со Страницей Курса, Политикой обработки персональных данных, отдельными согласиями на обработку персональных данных и правилами используемой образовательной платформы и сервиса прокторинга.
- 1.4.** Условия Положения становятся обязательными для участника после приобретения тарифа, к которому они относятся, при условии доступности Положения до оплаты либо до начала соответствующей дополнительной услуги. Начало экзамена дополнительно подтверждает ознакомление участника с правилами его проведения.
- 1.5.** Курс разработан с использованием методологии Global Islamic Financial Services (GIFS, ОАЭ), исходных англоязычных материалов и международной практики исламских финансов и реализуется Организатором для русскоязычной аудитории. Это обстоятельство не означает государственной аккредитации Курса, официального международного признания квалификации либо выдачи документа государственного образца.
- 1.6.** Курс и итоговое тестирование носят информационный, просветительский, консультационный и методический характер. Итоговое тестирование является внутренней оценкой освоения материалов Курса и не является государственной итоговой аттестацией, профессиональным экзаменом в системе независимой оценки квалификаций или присвоением официальной квалификации.
- 1.7.** При противоречии настоящего Положения обязательным нормам применимого законодательства применяются соответствующие обязательные нормы. Положение не ограничивает права потребителя, которые не могут быть ограничены соглашением сторон.

2. Термины

- 2.1.** Участник — физическое лицо, получившее доступ к Курсу на условиях выбранного тарифа.

- 2.2.** Обязательная часть Курса — уроки, материалы и контрольные элементы, прохождение которых обозначено в Личном кабинете как необходимое для завершения полной программы.
- 2.3.** Итоговое тестирование, или экзамен, — контрольная проверка освоения материалов всех шести модулей Курса.
- 2.4.** Попытка — однократный запуск экзамена, завершившийся отправкой ответов, истечением времени, прекращением сессии по инициативе участника либо аннулированием результата из-за подтвержденного нарушения.
- 2.5.** Прокторинг — технический и организационный контроль личности участника, самостоятельности выполнения заданий и соблюдения правил экзамена.
- 2.6.** Сертификат о прохождении Курса — электронный документ, подтверждающий выполнение обязательной части полной программы без подтверждения успешной сдачи итогового экзамена.
- 2.7.** Сертификат об успешном прохождении программы и сдаче итогового экзамена — именной документ с указанием результата экзамена, выдаваемый при выполнении условий настоящего Положения.
- 2.8.** Повторная итоговая аттестация — отдельная платная услуга, предоставляющая две дополнительные попытки после использования трех попыток, включенных в тариф.
- 2.9.** Страница Курса — страница <https://ethicacademy.ru/pcif/> либо заменяющая ее страница Сайта, содержащая актуальное описание программы, тарифов и итоговых документов.

3. Виды и статус итоговых документов

Документ	Что подтверждает
Электронный сертификат о прохождении курса	Подтверждает выполнение обязательной части программы. Выдается независимо от результата итогового экзамена, если курс завершен.
Именной сертификат об успешном прохождении программы и сдаче итогового экзамена	Подтверждает завершение курса и успешную сдачу экзамена. Содержит итоговый результат в баллах. Формат определяется тарифом.

- 3.1.** Участнику, завершившему обязательную часть полной программы, выдается электронный сертификат о прохождении Курса. Для получения этого документа успешная сдача итогового экзамена не требуется, если иное более благоприятное условие не указано на Странице Курса.
- 3.2.** Если участник не набрал проходной балл по результатам трех включенных попыток либо двух дополнительных попыток, но завершил обязательную часть программы, за ним сохраняется право на электронный сертификат о прохождении Курса.

3.3. Именной сертификат об успешном прохождении программы и сдаче итогового экзамена выдается участнику, который одновременно: завершил обязательную часть Курса; набрал не менее 75 баллов из 100; прошел ручную проверку результата и данных прокторинга; подтвердил личность; предоставил корректные данные для оформления документа.

3.4. Сертификат об успешной сдаче экзамена может содержать фамилию и имя участника, название программы, дату завершения, итоговый балл, уникальный номер, сведения об Организаторе, указание на методологию GIFS, подписи экспертов или уполномоченных лиц и иные реквизиты, предусмотренные утвержденным макетом.

3.5. Электронный и (или) печатный формат, язык оформления, состав подписей и порядок доставки определяются условиями тарифа, действовавшими на момент оплаты. Если тариф предусматривает печатный экземпляр, срок почтовой доставки не входит в срок его изготовления и зависит от работы службы доставки.

3.6. Итоговые документы подтверждают только указанные в них факты: прохождение Курса и, для экзаменационного сертификата, результат внутреннего итогового тестирования. Они не являются дипломом, документом об образовании, документом о квалификации, свидетельством о квалификации или документом государственного образца и сами по себе не предоставляют профессиональных, лицензионных или регуляторных прав.

3.7. Использование международной методологии, участие GIFS или экспертов из других государств, двуязычное оформление и международный состав подписантов характеризуют содержание и организацию программы, но не означают признание документа государственными органами, образовательными организациями, работодателями или профессиональными объединениями.

3.8. Электронный итоговый документ оформляется в течение 10 рабочих дней после выполнения условий его выдачи. Если тариф предусматривает печатный документ, его изготовление и передача в службу доставки осуществляются в течение 20 рабочих дней после утверждения результата и подтверждения почтовых данных.

3.9. Участник обязан проверить правильность имени, фамилии, транслитерации и иных данных до оформления документа. Ошибки Организатора исправляются бесплатно. Переоформление из-за неверных данных участника может быть платным, если стоимость сообщена до заказа переоформления.

3.10. Подлинность итогового документа может подтверждаться по уникальному номеру через реестр или сервис проверки на Сайте либо по письменному запросу. Организатор вправе сообщить запрашивающему лицу только сведения, необходимые для подтверждения факта выдачи и действительности документа.

4. Допуск к итоговому экзамену

4.1. Итоговый экзамен предоставляется только участнику тарифа, в состав которого прямо включены итоговое тестирование и экзаменационный сертификат.

- 4.2.** Для допуска участник должен завершить обязательную часть Курса, ознакомиться с настоящим Положением, предоставить корректные идентификационные данные, выполнить требования к обработке персональных данных и прокторингу и обеспечить необходимые технические условия.
- 4.3.** Организатор вправе запросить подтверждение личности до экзамена, во время экзамена или при ручной проверке. Состав запрашиваемых данных должен быть соразмерен цели идентификации и соответствовать Политике обработки персональных данных.
- 4.4.** При отсутствии согласия на способ прокторинга или автоматизированной идентификации участник должен обратиться к Организатору до начала экзамена. При наличии организационной и технической возможности Организатор может предложить альтернативный способ идентификации или ручного контроля.
- 4.5.** Доступ к экзамену может быть временно приостановлен до устранения несоответствий в данных участника, подтверждения личности, устранения технических ограничений или предоставления обязательных согласий.

5. Структура, время и оценивание экзамена

5.1. Экзамен состоит из 60 вопросов, рассчитан на 90 минут и оценивается по шкале от 0 до 100 баллов. Проходной результат составляет 75 баллов.

Часть	Содержание	Вопросов	Баллов за вопрос	Максимум
I	Основные принципы	30	1	30
II	Практическое применение	20	2	40
III	Расчетные задачи	10	3	30

- 5.2.** В каждом вопросе предусмотрен один правильный ответ. Неотвеченный вопрос оценивается в 0 баллов. Частичные баллы за отдельный вопрос не начисляются.
- 5.3.** Организатор использует несколько равноценных вариантов и вправе изменять порядок вопросов и ответов. Номер варианта участнику не сообщается и не указывается в итоговом документе.
- 5.4.** После запуска экзамена отсчет времени не приостанавливается. Исключение составляют подтвержденные технические сбои на стороне платформы или сервиса прокторинга, по которым Организатор принял решение о восстановлении попытки.
- 5.5.** Полный банк вопросов, ключи, содержание иных вариантов и правильные ответы не раскрываются. Участнику сообщаются итоговый балл, статус прохождения и, при необходимости, общее пояснение без раскрытия защищаемых экзаменационных материалов.

6. Самостоятельность выполнения и прокторинг

- 6.1.** Участник проходит экзамен самостоятельно, находится один в помещении, остается в зоне обзора камеры и не передает управление устройством другому лицу.
- 6.2.** Во время экзамена запрещается использовать материалы Курса, конспекты, справочники, поисковые системы, сайты, нейросетевые сервисы, мессенджеры, подсказки других лиц, второе устройство, умные часы и иные неразрешенные источники информации.
- 6.3.** Для расчетных задач допускается обычный калькулятор без доступа к интернету и без функций хранения текстовых материалов. Использование телефона, планшета или иного подключенного устройства в качестве калькулятора не допускается.
- 6.4.** Запрещается копировать, фотографировать, записывать, пересказывать, публиковать или передавать содержание экзамена, а также открывать посторонние вкладки и приложения, вмешиваться в работу платформы или препятствовать прокторингу.
- 6.5.** В зависимости от применяемого сервиса прокторинга могут обрабатываться изображение, голос, видеозапись, аудиозапись, запись экрана, события браузера, IP-адрес, сведения об устройстве и времени действий. Конкретный состав данных, цели, сроки хранения, получатели и условия передачи раскрываются до начала экзамена в Политике обработки персональных данных, отдельном согласии и (или) интерфейсе сервиса.
- 6.6.** Если изображение или голос используются для установления личности в качестве биометрических персональных данных, их обработка осуществляется при наличии предусмотренного применимым законодательством основания и отдельного согласия, когда такое согласие обязательно.
- 6.7.** Автоматическая отметка сервиса прокторинга не является единственным основанием для аннулирования результата. Значимые события оцениваются уполномоченным лицом с учетом их характера, продолжительности, повторяемости и влияния на достоверность результата.

7. Технические требования и сбои

- 7.1.** До начала экзамена участник обязан проверить стабильность интернет-соединения, работу камеры и микрофона, совместимость браузера и отсутствие программ, препятствующих работе прокторинга.
- 7.2.** При техническом сбое участник должен по возможности зафиксировать время, экран и текст ошибки и направить сообщение на support@ethicacademy.ru не позднее 24 часов после сбоя.
- 7.3.** Если по данным платформы подтверждено, что экзамен не мог быть завершен по причинам на стороне Организатора, образовательной платформы или сервиса прокторинга, попытка восстанавливается либо предоставляется замена без уменьшения доступного количества попыток.
- 7.4.** Сбой оборудования, программного обеспечения или связи на стороне участника не гарантирует восстановления попытки. Решение принимается индивидуально с учетом технических данных, своевременности обращения и фактического влияния сбоя на возможность завершить экзамен.

8. Проверка и утверждение результата

8.1. Предварительный балл рассчитывается системой по выбранным ответам. Окончательный результат утверждается Организатором после ручной проверки начисления баллов и значимых событий прокторинга.

8.2. Стандартный срок проверки составляет до 5 рабочих дней с даты завершения попытки. При необходимости дополнительной проверки Организатор уведомляет участника о продлении срока и общей причине задержки.

8.3. Экзамен считается успешно пройденным при одновременном выполнении двух условий: участник набрал не менее 75 баллов из 100 и не установлены подтвержденные нарушения, исключающие признание результата самостоятельным и достоверным.

8.4. Результат направляется в Личный кабинет и (или) по контактам участника. Датой сообщения результата считается дата размещения уведомления в Личном кабинете либо дата отправки электронного сообщения.

8.5. До утверждения результата автоматическое сообщение платформы, отображаемый предварительный балл или технический статус не являются окончательным решением о прохождении экзамена и выдаче сертификата.

9. Попытки, включенные в тариф

9.1. В стоимость тарифа, предусматривающего итоговый экзамен, включены три попытки.

Попытка	Срок предоставления
Первая	После выполнения обязательной части курса и открытия доступа к экзамену.
Вторая	Не ранее чем через 7 календарных дней после сообщения результата первой попытки, если проходной балл не набран.
Третья	Не ранее чем через 14 календарных дней после сообщения результата второй попытки, если проходной балл повторно не набран.

9.2. Срок ожидания исчисляется со дня, следующего за днем сообщения результата предыдущей попытки. Более раннее открытие доступа Организатором является правом, а не обязанностью.

9.3. Первая попытка должна быть начата в пределах оплаченного срока доступа к Курсу. Если она начата в этот срок, право на оставшиеся включенные попытки сохраняется в течение 60 календарных дней после сообщения результата первой попытки, даже если доступ к материалам Курса завершился.

9.4. После успешной сдачи экзамена право на неиспользованные попытки прекращается. Повторная сдача для повышения балла не предусмотрена, если Организатор письменно не согласовал иное.

9.5. Попытка, аннулированная из-за подтвержденного нарушения, считается использованной. Попытка, восстановленная из-за подтвержденного технического сбоя, использованной не считается.

9.6. Если участник не набрал проходной балл по итогам трех попыток, включенный экзаменационный цикл считается завершенным неуспешно. Экзаменационный сертификат не выдается, однако при завершении обязательной части программы участнику выдается электронный сертификат о прохождении Курса.

10. Платная повторная итоговая аттестация

10.1. После использования трех включенных попыток участник вправе один раз приобрести пакет повторной итоговой аттестации.

Параметр	Условие
Стоимость	10 000 рублей
Количество попыток	Две дополнительные попытки
Первая дополнительная попытка	Не ранее чем через 30 календарных дней после сообщения результата третьей включенной попытки
Вторая дополнительная попытка	Не ранее чем через 14 календарных дней после сообщения результата первой дополнительной попытки
Срок использования пакета	90 календарных дней с даты открытия доступа к повторной аттестации

10.2. Стоимость повторной итоговой аттестации в настоящей редакции составляет 10 000 рублей. В стоимость входят две дополнительные попытки, прокторинг, ручная проверка и утверждение результатов. Изменение стоимости применяется только к заказам, оплаченным после публикации новой цены.

10.3. Пакет приобретается один раз и не может быть разделен, передан другому лицу или обменен на гарантированную выдачу сертификата. Для каждой дополнительной попытки сохраняются проходной балл, правила прокторинга и иные требования настоящего Положения.

10.4. Доступ к первой дополнительной попытке предоставляется не ранее чем через 30 календарных дней после сообщения результата третьей включенной попытки. Вторая дополнительная попытка предоставляется не ранее чем через 14 календарных дней после сообщения результата первой дополнительной попытки.

10.5. Обе дополнительные попытки должны быть использованы в течение 90 календарных дней с даты открытия доступа к повторной итоговой аттестации. Подтвержденный технический сбой, признанный Организатором, не уменьшает количество оплаченных попыток.

10.6. Если участник не набрал проходной балл по итогам двух дополнительных попыток, дальнейшие попытки в рамках приобретенного Курса не предоставляются. Новый допуск возможен только после повторного приобретения тарифа, включающего итоговый экзамен, и выполнения действующих на тот момент условий программы.

10.7. Порядок отказа от оплаченной повторной аттестации и возврата денежных средств определяется Публичной офертой и применимым законодательством с учетом фактически предоставленного доступа, использованных попыток, прокторинга и ручной проверки.

11. Нарушения, дополнительная проверка и аннулирование

11.1. Основаниями для дополнительной проверки являются, в частности: несоответствие личности; присутствие посторонних; подсказки; использование запрещенных ресурсов или устройств; систематическое переключение окон; закрытие камеры; передача управления; фиксация вопросов; вмешательство в работу платформы; распространение содержания экзамена.

11.2. Единичное техническое событие, кратковременный шум или отклонение взгляда сами по себе не означают нарушение. Решение принимается по совокупности доступных материалов.

11.3. При подтвержденном существенном нарушении Организатор вправе аннулировать результат соответствующей попытки. Такая попытка считается использованной.

11.4. Подмена личности, организованное получение помощи, передача экзамена третьему лицу, вмешательство в систему контроля или распространение банка вопросов могут повлечь прекращение текущего экзаменационного цикла и отказ в предоставлении оставшихся попыток, если такая мера соразмерна нарушению и не противоречит применимому законодательству.

11.5. Аннулирование экзаменационного результата само по себе не лишает участника электронного сертификата о прохождении Курса, если обязательная часть программы завершена и доступ к Курсу не прекращен по отдельному основанию, предусмотренному Публичной офертой.

11.6. Решение об аннулировании сообщается участнику с указанием общей причины без раскрытия полного банка вопросов, внутренних алгоритмов контроля, материалов иных лиц и сведений, разглашение которых нарушает права третьих лиц или безопасность экзамена.

12. Апелляция

12.1. Участник вправе подать апелляцию по вопросам начисления баллов, технического сбоя, идентификации, прокторинга или применения настоящего Положения в течение 5 календарных дней после сообщения результата или решения об аннулировании.

12.2. Апелляция направляется на support@ethicacademy.ru и должна содержать имя участника, адрес электронной почты, дату попытки, предмет обращения и доступные подтверждающие материалы.

12.3. Апелляция рассматривается в срок до 10 рабочих дней. Организатор вправе запросить дополнительные сведения и продлить срок при необходимости дополнительной технической проверки, уведомив участника.

12.4. По результатам рассмотрения Организатор может оставить решение без изменения, исправить балл, отменить аннулирование, восстановить попытку либо предоставить заменяющую попытку.

12.5. Апелляция не предоставляет право на получение полного ключа, банка вопросов, записей иных лиц, исходного кода или алгоритмов прокторинга. Предусмотренные законом права субъекта персональных данных сохраняются.

13. Интеллектуальная собственность и конфиденциальность экзамена

13.1. Вопросы, варианты ответов, расчеты, структура банка, методические материалы, дизайн и программная организация экзамена являются объектами интеллектуальных прав Организатора и (или) соответствующих правообладателей.

13.2. Участнику запрещается копировать, сохранять, фотографировать, публиковать, продавать, передавать третьим лицам или использовать содержание экзамена для создания аналогичных материалов, подготовки других лиц к конкретным вопросам либо обхода системы контроля.

13.3. Нарушение конфиденциальности экзамена может повлечь меры, предусмотренные настоящим Положением, Публичной офертой и применимым законодательством, включая аннулирование результата, ограничение экзаменационного доступа и требования о прекращении нарушения.

14. Изменение Положения и заключительные условия

14.1. Организатор вправе изменять Положение в связи с обновлением программы, технологий, экзаменационного банка, сервиса прокторинга, тарифов или законодательства.

14.2. Новая редакция размещается на Сайте и применяется к попыткам и дополнительным услугам, начатым или оплаченным после даты ее вступления в силу. Существенные изменения, ухудшающие уже оплаченные условия, не применяются к участнику без предусмотренного законом основания или его согласия.

14.3. Технические, редакционные и уточняющие изменения, не уменьшающие права участника, могут применяться с момента публикации.

14.4. К Положению применяется законодательство Кыргызской Республики с учетом императивных норм законодательства, применимых к отношениям с конкретным участником, включая нормы о защите прав потребителей и персональных данных.

14.5. Обращения по вопросам экзамена, повторной аттестации, итоговых документов и апелляций направляются на support@ethicacademy.ru.

14.6. Настоящая редакция вступает в силу 5 августа 2026 года и действует до ее замены новой редакцией.

Связанные документы

Публичная оферта: <https://ethicacademy.ru/publichnaya-oferta/>

Политика обработки персональных данных: <https://ethicacademy.ru/politika-obrabotki-personalnyh-dannyh/>

Страница Курса: <https://ethicacademy.ru/pcif/>